REGOLAMENTO DELL'ANGOLO LETTURA
"Prof.ssa Alessandra Liseno"

1. CONSULTAZIONE E PRESTITI

1.1. LIBRI dell'ANGOLO LETTURA "PROF.SSA ALESSANDRA LISENO"

1.1.1. Tutti gli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto diventano membri della *Biblioteca scolastica* e *Angolo Lettura* recentemente allestiti e hanno accesso al prestito librario.

1.1.2. L'accesso al prestito è esteso anche ai docenti e al personale ATA dell'Istituto.

1.1.3. Il prestito dei libri avviene a partire da quest'anno negli spazi aperti del nuovo **Angolo lettura** della Scuola Secondaria di I grado. Cessano di esistere, pertanto, le Biblioteche di classe se in uso fino ad oggi. Il prestito è gratuito ed è effettuato tramite registrazione su apposito Registro "Gestione Prestito" messo a disposizione di tutti, in un Drive condiviso di GSuite.

2. MODALITÀ E DURATA DEL PRESTITO

2. 1. LIBRI DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA dell'ANGOLO LETTURA

2.1.1. Il prestito dei libri avviene all'interno della nuova Biblioteca Scolastica dell'edificio nello spazio in cui è stato ubicato l'Angolo lettura.

2.1.2. La gestione dei prestiti **dell'ANGOLO LETTURA**, documentata attraverso la compilazione dell'apposito Registro "Gestione prestito", compete ad ogni singolo docente che voglia usufruirne personalmente o accompagnare una sua classe. L'accesso delle classi all'A.L. può essere effettuato previa prenotazione registrata dal docente sul foglio affisso al muro.

2.1.3. I docenti avranno cura di compilare il registro "Gestione prestito", in tutte le sue parti e per ogni libro dato in prestito, con particolare attenzione alla data di effettiva riconsegna.

2.1.4. L'insegnante di Italiano di ciascuna classe, in modo particolare, avrà il compito di leggere e spiegare con attenzione il presente Regolamento e di offrire agli alunni suggerimenti per orientarli nella scelta dei libri. A tal fine, si ricorda che la collocazione di gran parte dei volumi in Angolo lettura è segnalata dalla *profilatura per* generi narrativi, senza tuttavia alcun vincolo nella scelta da operare. Ogni alunno, al momento della restituzione, dovrà riporre il volume in corrispondenza della profilatura **del genere narrativo di appartenenza e quindi dello scaffale** da cui è stato prelevato.

2.1.5. Durante il periodo scolastico non è possibile prendere in prestito più di un volume alla volta, salvo i casi in cui ci sia, per lo studente, l'autorizzazione motivata da parte dell'insegnante di classe che ha proposto la lettura.

2.1.6. Il prestito è strettamente personale e il libro va restituito nei termini di cui sotto.

2.1.7. La durata massima del prestito è di 30 giorni. Alla scadenza, il prestito potrà essere rinnovato per altri 10 giorni.

2.1.8. Chi è in ritardo con la restituzione dei libri è sospeso dal prestito, finché non abbia regolarizzato la propria posizione.

2.1.9. Il prestito ordinario dei libri chiude il 10 maggio. Dopo tale data si possono solo restituire i volumi presi in prestito.

2.1.10. Entro il 31 maggio tutti i libri devono essere restituiti. Il docente di Italiano di classe, sin dal 10 maggio, solleciterà gli alunni a restituire, entro e non oltre il 31 maggio, tutti i libri affidati. Per gli inadempienti il docente applicherà la procedura descritta al punto 2.1.11.

2.1.11. Le famiglie degli alunni che non restituiscono i libri entro il termine stabilito (31 maggio), devono essere tempestivamente informate dai docenti di Italiano della classe, prima mediante fonogramma, poi attraverso comunicazione scritta, affinché provvedano, entro il termine del 5 giugno, alla restituzione dei volumi.

2.1.12. Gli studenti delle classi prime e seconde in regola con la restituzione dei volumi dell'Angolo Lettura sono ammessi al prestito estivo, che il docente di Italiano o altro docente attiva negli ultimi giorni di scuola, secondo la procedura descritta ai punti 2.1.2. e succ. del Regolamento.

2.1.13. Per il prestito estivo ogni alunno può richiedere sino a un massimo di numero 3 libri.

2.1.14. La restituzione del prestito estivo deve essere effettuata entro le prime settimane di scuola del nuovo anno scolastico.

2.1.15. Il docente che ha autorizzato il prestito estivo, controlla l'avvenuta restituzione dei volumi e contatta le famiglie degli eventuali inadempienti mediante fonogramma prima, e comunicazione scritta di sollecito, poi.

2.1.16. La Referente dell'Angolo lettura, nei mesi successivi all'inizio delle attività scolastiche, procede alla verifica, revisione e implementazione dell'intera dotazione libraria dell'Angolo lettura, da aggiornare con i nuovi volumi donati all'Istituto (da enti, rappresentanti editoriali o privati) o acquistati.

2.1.17. Solo a seguito della riapertura ufficiale dell'Angolo lettura i docenti possono attivare il prestito, ossia dal primo lunedì del mese di ottobre e fino al 15 maggio di ogni anno scolastico.

3. RISARCIMENTO PER IL MATERIALE ANDATO PERSO O DANNEGGIATO

3.1. Il libro dell'Angolo lettura danneggiato o non restituito alla scuola deve essere risarcito dal beneficiario del prestito, mediante l'acquisto dello stesso volume o con il pagamento del costo aggiornato del libro.

3.2. Ogni altro danno arrecato alle strutture, ai materiali e alla strumentazione presenti negli spazi dell'Angolo lettura deve essere risarcito col pagamento del costo dell'oggetto danneggiato.

4. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

4.1. Gli alunni sono tenuti ad accedere agli spazi dell'Angolo lettura solo se accompagnati dal docente.

4.2. Gli alunni possono consultare in modo autonomo i libri sotto la vigilanza del docente. Dopo averli consultati li rimettono in modo ordinato al proprio posto, mantenendo la collocazione indicata dalla profilatura.

4.3. Gli alunni possono prelevare il libro scelto solo a seguito dell'avvenuta registrazione dei dati relativi al prestito, secondo le modalità esplicitate nei punti 2.1.2 - 2.1.3 - 2.1.4. Parimenti, provvedono alla restituzione del volume solo contestualmente all'atto di registrazione della cessazione del prestito.

4.4. L'alunno cui è affidato **l'incarico di coadiuvare l'insegnante per ciascuna classe** avrà il compito di supportare il docente nella compilazione del Registro "Gestione prestito", sollecitando i compagni al rispetto del Regolamento.

4.5. Gli alunni sono tenuti al rispetto di tutta la strumentazione, degli spazi, dell'arredo e dei volumi dell'Angolo lettura.

4.6. La consultazione dei libri e l'utilizzo degli spazi dell'Angolo lettura devono avvenire il più possibile nel rispetto del silenzio che il luogo impone.

5. SPAZI, STRUTTURE, STRUMENTI AUDIOVISIVI E DIGITALI DELLA BIBLIOTECA

5.1. Gli spazi della dell'Angolo lettura, utilizzabili dai docenti per il prestito librario, per attività di laboratorio con la classe o con gruppi di alunni (ad esempio, per l'Ora alternativa all'IRC), debbono essere prenotati, compilando l'apposito modulo affisso c/o l'Angolo lettura (indicare la data, l'ora, la classe, il docente, l'attività). In assenza di prenotazione, verificata la disponibilità degli spazi, il docente può recarsi ugualmente in Angolo lettura, avendo cura di compilare nello stesso istante il modulo, per documentarne la presenza e l'avvenuto utilizzo.

La Referente dell'Angolo lettura

Prof.ssa Gloria Gagliardi
(Scuola Secondaria di I grado)

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Margherita Biscotti