REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE

E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Delibera collegio docenti del 6 09 2024 e deliera consiglio n. 4 del 20/12/2024 (Consiglio di Istituto di nuovo insediamento) A.S. 2024/2025

Art. 1 - Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, così come la partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa; consentono anche un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Pertanto tali esperienze sono da considerarsi come momento integrante della normale attività scolastica.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente (Codice Civile artt. 2043, 2047-2048, con integrazione dell'art. 61 della Legge dell'11/07/1980 n. 312; D.Lgs del 16/04/1994 n. 297; C. M. del 17/03/1997 n. 81 (prot. N. 1108/36-3); DPR dell'08/03/1999 n. 275; DPR del 06/11/2000 n. 347;
C.M. del 14/10/1992 n. 291; C.M. del 02/10/1996 n. 623; nota M.I.U.R. dell'11/04/2012 n. 2209;
nota M.I.U.R. del 03/02/2016 n. 674) ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Art. 2 - Campo di applicazione/Destinatari

Il presente Regolamento si applica a tutti gli alunni della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo 'De Amicis-D. Alighieri' di Modugno e dovrà essere noto e diffuso alle famiglie e all'intera comunità scolastica.

Art. 3 - Tipologie di attività

1. Sulla base delle finalità stabilite in premessa, si possono distinguere le seguenti tipologie di attività:

a) di tipo culturale: visite a località di interesse storico-artistico, musei e mostre, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici e musicali, che offrano occasione di approfondimento degli argomenti trattati;

b) di tipo ambientale-naturalistico: visite a parchi, riserve e oasi naturalistiche, nonché l'adesione ad iniziative di tipo ambientale presenti sul territorio;

c) connesse ad attività sportive: rientrano in questo settore le iniziative legate alla partecipazione ad attività e manifestazioni sportive. Tali iniziative sono anche di rilevante importanza sotto il profilo dell'educazione alla salute.

2. Sulla base della durata, si possono distinguere tre tipologie di attività:

a) viaggi di istruzione: attività che impegnano le classi almeno per un giorno e una notte;

b) visite guidate: attività che impegnano le classi per una intera giornata (circa 10/12 ore);

c) uscite didattiche (o uscite brevi o uscite sul territorio): attività che impegnano le classi per il periodo delle lezioni nell'arco dell'orario scolastico. A questo gruppo di attività appartengono solitamente la partecipazione a spettacoli cinematografici e teatrali, il coinvolgimento in manifestazioni sportive o musicali.

3. Le uscite didattiche e le visite guidate senza oneri per le famiglie saranno preventivamente comunicate agli interessati e rientrano nella programmazione curriculare ordinaria.

4. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione con oneri per le famiglie prevedono una iniziale manifestazione di interesse da parte delle famiglie e la successiva autorizzazione da parte delle stesse.

Art 4 – Destinatari e costi.

Esclusioni per sanzioni disciplinari in riferimento al regolamento si disciplina degli alunni del 51 del consiglio di istituto 14/2/ 2024 e successive integrazioni della normativa vigente e a delibera successiva – Regolamento dello statuto delle studentesse e degli studenti(dpr 24.6.1998, n. 249 mod. dal dpr 21.11.2007, n. 235.

Destinatari delle suddette attività sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso codesta istituzione scolastica e in regola con il versamento della quota assicurativa per l'anno scolastico in corso.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e comunque non inferiore ai 2/3, perché il viaggio conservi la sua valenza formativa.

La destinazione scelta deve anche tenere conto delle esigenze degli alunni diversamente abili e/o con BES presenti nelle classi.

Tutte le tipologie di attività proposte, se con onori, sono a carico degli alunni partecipanti. Pertanto si dovrà valutare attentamente che non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Nel caso specifico della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria si individua come importo massimo nel corso di un anno scolastico la cifra di euro 20 per le uscite didattiche e di euro 50 per le visite guidate, trasporto escluso.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 104, lì dove previste saranno applicate delle gratuità.

Per eventuali danni a cose o persone durante lo svolgimento di uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento di Istituto, dal patto di corresponsabilità, dalla normativa in vigore. Eventuali danni saranno totalmente a carico delle famiglie degli alunni coinvolti.

All'alunno che non possa partecipare alle uscite didattiche/alle visite guidate/ai viaggi di istruzione per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà resa la quota relativa ai pagamenti diretti (per es. i biglietti di ingresso ai luoghi della cultura, i costi dei laboratori, ecc.), nel caso in cui il gestore/i gestori dell'attività non abbiano richiesto formule di impegno in forma scritta e nel caso in cui si rendano disponibili a modificare la somma concordata all'atto della prenotazione . Non saranno

invece rimborsati i costi (per es. pullman, guide, ecc.) che siano stati preventivamente calcolati in base al numero dei partecipanti.

Al rientro in sede i minorenni dovranno essere prelevati da uno dei due genitori o dal rappresentante legale o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno. Nel caso in cui una delle figure citate precedentemente non sia disponibile, il minorenne potrà essere prelevato da un delegato che dovrà consegnare all'insegnante accompagnatore il modulo di delega al ritiro, cui allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Scuola dell'infanzia

Sono consentite solo brevi uscite, visite ed escursioni della durata massima di una giornata scolastica nell'ambito del Comune o dei territori limitrofi o che non superino i 35 km In ogni caso, considerata l'età degli alunni, le attività potranno essere previste solo per le sezioni di 5 anni; analogamente, la realizzazione è rimessa alla valutazione degli insegnanti in relazione al contesto classe e alla disponibilità per l'accompagnamento.

Scuola primaria

Si ritiene opportuno che gli spostamenti avvengano nell'ambito della provincia o delle provincie limitrofe per gli alunni delle classi I e II, mentre per le classi III, IV e V l'ambito territoriale può essere ampliato, compatibilmente con l'età dei ragazzi e con la durata della visita. Devono in ogni caso essere evitati viaggi che comportino una lunga permanenza sui mezzi di trasporto.

Scuola secondaria di primo grado

Gli alunni che non prendono parte all'uscita, alla visita o al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo, infatti, la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano all'attività (recupero, potenziamento e approfondimento).

Il Consiglio di Classe valuta la partecipazione o la non partecipazione alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

Una sanzione sarà applicata nei confronti degli studenti per i quali risultino documentate, tramite annotazioni sul Registro elettronico, tre mancanze disciplinari per motivi comportamentali e relazionali nel anno scolastico in corso su valutazione insindacabile del consiglio di classe, in ordine ai seguenti casi specifici:

a) mancato rispetto di persone o cose: usare un linguaggio non consono all'ambiente scolastico o al setting educativo; **offendere o denigrare con parole, gesti o azioni il personale scolastico o i compagni; adottare comportamenti aggressivi, anche solo verbalmente, nei confronti del**

personale scolastico e dei compagni; adottare atti di vandalismo, cagionare danni (anche non gravi) a cose o persone;

b) comportamenti non rispettosi della correttezza e delle norme di sicurezza: spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula o nell'edificio scolastico; portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e/o pericolosi e/o vietati dalla legge; non osservare le disposizioni di sicurezza contenute nel Regolamento di Istituto o nelle disposizioni organizzative, compromettendo la salute propria e/o degli altri;

c) disturbo ripetuto alla lezione: disturbare o rendersi protagonisti di interventi inopportuni e continuativi durante le attività scolastiche(infrazione non grave);

d) utilizzo improprio di dispositivi digitali: utilizzare dispositivi digitali personali per finalità non didattiche durante le lezioni o le varie attività didattiche; realizzare foto o video in classe, anche virtuale, non autorizzati, con conseguente violazione della privacy; diffondere in modo non autorizzato immagini/video/audio, anche se eventualmente acquisiti con il permesso; accedere a siti/contenuti non autorizzati (compresi social network) durante le attività didattiche.

Nei casi di maggior gravità, l'esclusione dalle uscite didattiche si potrà accompagnare al provvedimento di sospensione della frequenza.

Per questo motivo, da un lato il coordinatore è tenuto sempre a monitorare l'andamento disciplinare della classe, dall'altro il docente di classe che registra una nota disciplinare deve attenersi al regolamento di disciplina degli alunni dove è riportata una sostanziale differenza nell'*uso di annotazioni, richiami e note disciplinari rivolte alla famiglia* come riportato nelle direttive del Dirigente diramate . Sono infatti possibili queste modalità di visibilità: **opzionale** (se il docente di classe decide di non renderla visibile) **e visibile** (se il docente di classe oppure il coordinatore, anche se chiamato dal personale scolastico o da chi è in sostituzione per supplenza del docente assente), ha **posto l'annotazione** nella specifica sezione.

Poiché, come detto, i viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche e la partecipazione ad altre attività sono da considerarsi parte integrante dell'attività didattica e dell'offerta formativa, ne deriva che il comportamento degli alunni, in qualsiasi momento deve essere corretto e controllato, anche per evitare difficoltà e disagio agli accompagnatori e all'intera comunità scolastica che si rappresenta, nonché per garantire la completa riuscita del programma. I comportamenti non corretti e non conformi al regolamento scolastico e alla normativa vigente saranno sanzionati con provvedimenti disciplinari ad opera del/degli accompagnatore/i, del Consiglio di Classe, del Dirigente Scolastico. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione degli alunni o delle classi a successive uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione.

Da sottolineare è anche l'osservanza delle disposizioni sull'uso corretto del cellulare e sul divieto di utilizzo durante le ore di lezione e/o attività didattica, secondo una generale norma di correttezza e in base a quanto stabilito dal Ministero. La scuola, come sempre avvenuto, garantisce comunque la

possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie e i propri figli per gravi ed urgenti motivi o in particolari fasce orarie, a seconda delle attività svolte.

Art. 5 - Periodo di effettuazione

Non è consentito effettuare uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione:

- nei giorni di sospensione delle lezioni;
- nei giorni degli scrutini delle classi coinvolte;
- in coincidenza con le prove Invalsi delle classi coinvolte;
- in caso di accertato allarme di diversa natura.

Art. 6 - Accompagnatori, sostituti, capigruppo; partecipazione alle attività di altre figure

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del Dirigente Scolastico (o di un Suo collaboratore), tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con le Autorità. È preferibile che ci sia almeno un docente accompagnatore per classe, fermo restando il rapporto 1 docente ogni 15 alunni, come previsto dalla normativa vigente.

In previsione dello svolgimento dell'attività, sarà cura e premura di ciascun accompagnatore visionare, se presente, la modulistica consegnata dalle famiglie all'atto di iscrizione al nostro Istituto relativa alla documentazione medico-sanitaria (allergie/intolleranze alimentari o patologie).

Scuola infanzia

Relativamente alle uscite didattiche per i bambini di 5 anni, a discrezione del Dirigente Scolastico e, solo in caso di assoluta necessità, l'insegnante di ciascuna sezione potrà avvalersi della collaborazione di accompagnatori da individuare tra i genitori disponibili. I genitori che si propongono come accompagnatori saranno tenuti alla compilazione dell'allegato 7.

Ottenuta l'autorizzazione, l'allegato 7 sarà inoltrato al richiedente e al Referente Viaggi, che avrà cura di comunicare ai docenti accompagnatori il nome dei genitori autorizzati a partecipare. Dove richiesto, i genitori-accompagnatori saranno tenuti al pagamento delle attività proposte, del trasporto, nonché della quota assicurativa personale.

Il presupposto fondamentale per la partecipazione di ciascuna classe ad una attività è che gli accompagnatori siano effettivamente disponibili: senza tale disponibilità la classe in questione non parteciperà all'uscita didattica/alla visita guidata/al viaggio di istruzione.

In caso di mancanza di accompagnatori, l'attività non si potrà effettuare.

In presenza di allievi con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno della classe. Qualora questo non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione, affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o dell'Istituto, in possesso o no del titolo specifico.

In caso di alunni con disabilità motoria, i docenti specificheranno l'esigenza di mezzi che consentano di superare le barriere architettoniche, in modo che se ne possa fare domanda all'atto di richiesta di preventivo alle ditte di autotrasporto.

Ogni attività deve prevedere la presenza di docenti sostituti che subentreranno in caso di impossibilità dei titolari accompagnatori.

In caso di rinuncia per motivi diversi da quelli di salute, in presenza di firme sull'ordine di servizio, l'accompagnatore o il sostituto dovranno procedere con una formale rinuncia all'incarico ricevuto da consegnare in forma cartacea o a mezzo email all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

In casi particolari potranno partecipare alle attività, in supporto agli accompagnatori individuati, anche altre figure come educatori, personale ATA, genitori/tutori degli alunni: dovranno formalizzare la richiesta tramite compilazione dell'allegato 7 da consegnare all'Ufficio protocollo della segreteria dell'Istituto. Ottenuta l'autorizzazione dal Dirigente Scolastico, dove richiesto, dovranno provvedere al pagamento delle attività proposte, del trasporto, della quota assicurativa personale.

Durante l'attività l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge n. 312 dell'11/07/1980.

Per ogni visita guidata o viaggio di istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio (capogruppo): garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Referente Viaggi o il Dirigente Scolastico ogni volta che si renda necessario farlo.

Art. 7 - Assicurazione

Solo i partecipanti che avranno regolarmente versato la quota assicurativa per l'anno scolastico corrente, potranno partecipare all'uscita didattica, alla visita guidata e/o al viaggio di istruzione ed essere coperti contro gli infortuni e polizza RC.

Art. 8 - Aspetti pratici per l'organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione

Tutti i moduli forniti devono essere firmati da entrambi i genitori o dai tutori; in situazioni particolari sarà possibile apporre un'unica firma, fermo restando che il genitore firmatario si assumerà tutte le

responsabilità amministrative e pensali che potrebbero derivare per chi rilascia dichiarazioni non rispondenti a verità.

La modulistica da produrre/consegnare e le modalità di consegna/ritiro delle autorizzazioni, di richiesta della documentazione medico-sanitaria relativa a allergie/intolleranze alimentari o patologie, di pagamento della quota di partecipazione saranno di volta in volta stabilite dal Referente Viaggi di Istituto in accordo con la Dirigenza e il personale amministrativo dell'istituto e comunicate alle famiglie e ai docenti essenzialmente tramite avvisi pubblicati sul registro elettronico.

I pagamenti saranno eseguiti esclusivamente tramite sistema Pago In Rete, eccezion fatta per rari e motivati casi differenti.

Art. 9 – Referenti Viaggi

Sono istituite le figure di due Referenti Viaggi: uno per la Scuola dell'infanzia e Scuola primaria, l'altro per la Scuola secondaria di primo grado. A loro spetta il compito di proporre al Collegio docenti e al Consiglio di Istituto un piano annuale delle attività, come previsto dal Ministero con Nota n. 2209 dell'11/04/2012 '*L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della sciola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994)*'. Per stabilire attività e mete i Referenti Viaggi si avvalgono dei suggerimenti giunti dai Dipartimenti, dai Consigli di Interclasse e dai Consigli di Classe, ma anche di una indagine di mercato.

Inoltre, i Referenti Viaggi (sia di Infanzia e Primaria che di Scuola secondaria di primo grado) raccolgono le disponibilità dei docenti accompagnatori e le adesioni degli studenti; si occupano di tutti gli aspetti organizzativi, in collaborazione con il personale di segreteria; prendono accordi, unitamente all'AA addetto a tali mansioni, con le Agenzie Viaggi, le ditte di trasporto, le guide, i musei e altre figure e/o istituzioni e/o aziende interessate.

Art. 10 – Moduli allegati al presente Regolamento

- **Allegato 1**: modulo utile per avviare la procedura amministrativa.
- **Allegato 2**: modulo con il quale si richiede l'autorizzazione alle famiglie per lo svolgimento dell'attività. Solitamente utilizzato dalla Scuola dell'infanzia e dalla Scuola primaria per attività gratuite o con costi a carico della scuola.

- **Allegato 2a**: modulo con il quale si richiede l'autorizzazione alle famiglie per lo svolgimento delle uscite didattiche; è fatto compilare all'inizio dell'anno scolastico e vale per tutto l'anno scolastico in corso. Tale modulo è prevalentemente utilizzato dalla Scuola secondaria di primo grado: sarà cura dell'organizzazione accertarsi che siano riportati, con un congruo anticipo, sul Registro Elettronico i dati dell'uscita (data, ora, meta, accompagnatori…), in modo da comunicare il maggior numero di informazioni utili alle famiglie.
- **Allegato 3**: modulo con il quale si formalizza l'adesione ad una attività, anche per mezzo del pagamento di un acconto, stabilito in base all'importo complessivo dell'attività.
- **Allegato 4**: modulo con il quale si completa la procedura di adesione ad una attività per mezzo del pagamento del saldo.
- **Allegato 5**: modulo con il quale si formalizza l'adesione ad un viaggio di istruzione per mezzo della formula di impegno delle famiglie; è ad uso esclusivo della Scuola secondaria di primo grado. Il modulo è completato dalle informazioni pratiche relative al viaggio.
- **Allegato 6**: modulo con il quale il delegante (genitore/rappresentate legale/tutore/curatore/amministratore di sostegno) autorizza la persona delegata a prelevare il proprio figlio/la propria figlia al termine di una attività.
- **Allegato 7**: modulo con il quale il genitore/educatore/altra figura chiede al Dirigente Scolastico di poter partecipare ad una attività come accompagnatore, sollevando la scuola da ogni responsabilità in caso di incidente o altra problematica che potrebbe sorgere. A questo modulo dovrà essere allegata copia della polizza di assicurazione personale, se richiesta.

Art. 11 - Validità del presente regolamento

Il presente Regolamento è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

ALLEGATO 2A

Al Dirigente Scolastico Istituto
Comprensivo "De Amicis-D. Alighieri"

Autorizzazione uscite brevi sul territorio

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

☐ genitore ☐ rappresentante legale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno
e
Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

☐ genitore ☐ rappresentante legale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno

dell'alunno/a_____cl_____sez_____
(cognome e nome)

Consapevoli degli obiettivi didattico-culturali legati alla realizzazione del piano dell'offerta formativa, che prevedono un rapporto costante con il territorio per la conoscenza approfondita degli aspetti civici, culturali, naturalistici ed ambientali; Consapevoli che la partecipazione alle uscite didattiche, a spettacoli teatrali e manifestazioni nel territorio comunale rappresentano attività integrativa alle lezioni

[ ] AUTORIZZANO

Il/La proprio/a figlio/a a partecipare alle visite che avranno luogo nel corso dell'anno scolastico 20_/20_ accompagnato/a dagli insegnanti di classe. La presente autorizzazione ha efficacia per l'anno scolastico in corso e fino al termine dell'ordine di scuola (in caso di variazioni dovrà essere presentata preventivamente una nuova richiesta).

[ ] DICHIARANO

Di essere a conoscenza delle regole di condotta previste dall'Istituto e di approvare quelle ulteriormente impartite dai docenti accompagnatori e, di conseguenza,

SOLLEVANO

l'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza delle predette regole.

PRENDONO ATTO ED APPROVANO CHE

1) In caso di mancata partecipazione dell'alunno, in tutto e/o in parte, alle predette attività la famiglia dovrà presentare la regolare giustificazione dell'assenza.
2) Nel caso di gravi comportamenti, secondo quanto previsto dal Regolamento Scolastico, il Consiglio di classe può sospendere la partecipazione dell'alunno responsabile dalle predette attività.
3) Nel caso in cui sussistano specifiche situazioni relative allo stato di salute dell'alunno, i genitori sono tenuti a darne preventivamente comunicazione alla scuola in forma scritta.

Luogo e data, Firma *

_____

_____

* Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO 6

DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO DA SCUOLA AL TERMINE DI VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

I sottoscritti _____ e _____ genitori

dell'alunno/a _____ frequentante l'Istituto Comprensivo "De Amicis-D. Alighieri", plesso _____ classe _____ sez. _____

IN OCCASIONE DELLA

- VISITA GUIDATA _____
- VIAGGIO DI ISTRUZIONE _____

Impossibilitati a farlo personalmente

DELEGANO

PER IL RITIRO DEL PROPRIO FIGLIO/A I SEGUENTI SIGNORI:

1. _____ nato/a a _____ il _____
2. _____ nato/a a _____ il _____

- Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.
- Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio /a figlio/a viene affidato alla persona delegata.

N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

Si allega copia del documento di identità dei deleganti e dei delegati.

Firma dei genitori

_____

_____

Firma della/e persona/e delegata/e

_____

_____

_____

Modugno, _____

In caso di unica firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Modugno, ____/ ____/_____ Firma _____

Il presente modulo deve essere stampato e consegnato al docente accompagnatore entro 4 giorni dalla partenza.

ALLEGATO 7

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI
USCITE DIDATTICHE / VISITE GUIDATE / VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il/la sottoscritto/a _____,

in qualità di _____ dell'alunno/a _____,

frequentante l'Istituto Comprensivo "De Amicis-D. Alighieri", plesso _____

classe _____ sez. _____, in occasione della:

- USCITA DIDATTICA _____
- VISITA GUIDATA _____
- VIAGGIO DI ISTRUZIONE _____

CHIEDE

di partecipare come accompagnatore dell'alunno/a o della classe/i _____.

Lo scrivente si impegna a prestare assistenza e supporto a beneficio dell'alunno/a o della/e classe/i, in collaborazione con i docenti e sollevando la Scuola da eventuali danni derivanti dalla responsabilità di vigilanza.

Si allega copia del documento di identità.

Dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, come da regolamento, il/la sottoscritto/a si impegna, dove richiesto, al pagamento delle attività proposte, del trasporto e della polizza assicurativa.

Eventuali note: _____

Modugno, _____

_____

****

☐ **SI AUTORIZZA**, a condizione che ci sia effettiva disponibilità di posti sul mezzo di trasporto e/o presso le strutture ospitanti.

☐ **NON** si autorizza.

_____

Il Dirigente Scolastico